

૪	(અ) સહકારી મંડળીના પેટા-નિયમોનું મહત્વ સમજાવો.	૭
	(બ) કંપની સેક્રેટરીનાં ગુણો જણાવો.	૭
અથવા		
૪	(અ) સહકારી મંડળીનું સભ્યપદ કેવી રીતે પ્રાપ્ત થાય તે જણાવો.	૭
	(બ) 'સત્તાની ઉપરવટનો સિદ્ધાંત'. - સમજાવો.	૭
૫	(અ) ટૂંક નોંધ લખો : (કોઈપણ બે)	૧૦
	(૧) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનનું મહત્વ.	
	(૨) કંપની સેક્રેટરીની જવાબદારી.	
	(૩) આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનમાં ફેરફાર અંગેના કાનૂની નિયંત્રણો.	
	(૪) સહકારી મંડળીના પેટા નિયમો અંગે સેક્રેટરીની ફરજો.	
	(બ) નીચેના વિધાનો સમજાવો : (કોઈપણ એક)	૪
	(૧) "સહકારી મંડળીની નોંધણી ફરજિયાત નથી, પરંતુ હિતાવહ છે."	
	(૨) "કંપની સેક્રેટરી એ તાજ વિનાનો બાદશાહ છે."	
	(ક) નમૂનો તૈયાર કરો : (ગમે તે એક)	૪
	(૧) સેક્રેટરીની નિમણૂકનો ઠરાવ.	
	(૨) ધંધો શરૂ કરવાનું પ્રમાણપત્ર.	

ENGLISH VERSION

- Instructions :** (1) As per the instruction no. 1 of page no. 1.
(2) Figures to the right indicate full marks of the questions.
(3) Q. 1 is compulsory.

- 1** Answer the following : **10**
- (a) State the definition of Company Secretary.
(b) State two features of Private Limited Company.
(c) State kinds of Joint Stock Company.
(d) State four contents of Articles of Association.
(e) State four duties regarding establish and registration of Co-operative Society.

2	Explain in detail duties of Company Secretary.	14
OR		
2	(a) How is Company Secretary appointed ?	7
	(b) State the definition of Company and explain its disadvantages.	7
3	(a) State the contents of Prospectus.	7
	(b) Explain the advantages of Public Limited Company.	7
OR		
3	(a) What is Memorandum of Association ? Write in detail on 'Name' and 'Association' clause of Memorandum of Association.	7
	(b) State the privileges of Private Limited Company.	7
4	(a) Explain the importance of Bylaws of Co-operative Society.	7
	(b) Explain qualities of Company Secretary.	7
OR		
4	(a) How obtained membership in Co-operative Society ?	7
	(b) 'Doctrine of Ultra-vires' - Describe.	7
5	(a) Write short note : (any two)	10
	(1) Importance of Memorandum of Association.	
	(2) Liabilities of Company Secretary.	
	(3) Legal restriction regarding alteration of Articles of Association.	
	(4) Duties of Co-operative Society's Secretary about By-laws.	
	(b) Explain the following statement : (any one)	4
	(1) "The registration of Co-operative society is not compulsory but essential."	
	(2) A Company Secretary is a king without a crown.	
	(c) Give specimen : (any one)	4
	(1) Resolution for an appointment of Secretary.	
	(2) A certificate of a company to commence business.	